



دانشگاه ولی عصر
معاونت پژوهش و فناوری

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۱۱۵۵۴
تاریخ ۱۲/۱۱/۱۴۰۰
پست سازمانی

آیین نامه انتشارات دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان

مقدمه:

بر اساس ماده ۲۵ اساس نامه مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، امور انتشارات دانشگاه ولی عصر^(عج) به وسیله شورایی به نام "شورای انتشارات دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان" زیر نظر معاون پژوهش و فناوری دانشگاه اداره خواهد شد.

هدف:

ماده اول: هدف از تشکیل "شورای انتشارات دانشگاه ولی عصر^(عج) رفسنجان" اشاعه علوم و فنون از طریق تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی دانشگاه و دیگر پژوهشگران به تألیف، تصنیف، ترجمه کتب و آثار ارزنده علمی، ادبی، هنری و نظارت بر چاپ این آثار در راستای تحقق اهداف متعالی انقلاب فرهنگی می باشد.

تعاریف:

ماده دوم: تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده به شرح زیر است:

۱-۲ اثر: هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تدوین و تصحیح متون کهن مطابق با آیین نامه ارتقا که قابل چاپ و نشر باشد.

۱-۱-۲-۱ تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/ نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگر چه قبلاً آن‌ها در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۱-۲-۲ تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

۱-۲-۳ تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌هایی هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه که از امتیاز ماده ۴ برخوردار است.

۱-۲-۴ تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان، تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف، به کارگیری روش تحقیق، شرح و توضیح مستندات متن، ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها، تکمیل نقایص چه در عبارت و چه در محتوا و داوری در بهترین برداشت و نظایر آن.

۱-۲-۵ ترجمه: کتابی است از زبان‌های خارجی به زبان فارسی یا بالعکس که با حفظ امانت متن اصلی برگردانده شود.

۲-۲ صاحب اثر: منظور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صورت‌های مذکور در بند ۱-۲ ارائه کند.



رشته: مهندسی ۲۲

شماره مرکز: ۱۱۵۵۴

شماره: ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱ ۲۱۶۷

پست: ۳۱۳۱ ۲۱۶۸



دانشگاه ولی عصر
معاونت پژوهش و فناوری

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۱۱۵۵۴
تاریخ ۱۳۹۴
پوست

۳-۲- انتشارات دانشگاه: کلیه آثاری که به اشکال مختلف و در مجموعه‌های گوناگون منتشر می‌شود و روی جلد آن‌ها آرم انتشارات دانشگاه و شماره ترتیب و عبارت "انتشارات دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان" (Vali-e-Asr-University of Rafsanjan Press) چاپ خواهد شد.

۴-۲- شورای انتشارات: طرح، تصویب و تأیید کتاب‌هایی که می‌بایست در انتشارات دانشگاه چاپ شود با شورایی به نام شورای انتشارات دانشگاه است.

۵-۲- کتاب درسی: کتابی است که در هر یک از رشته‌های مختلف دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان تدریس می‌شود و کتاب‌های کمک‌درسی نیز در این ردیف است.

۶-۲- قرارداد: سندی است که میان دانشگاه و صاحب اثر بر طبق اصولی که شورای انتشارات دانشگاه تنظیم می‌کند، تهیه و مبادله می‌شود.

۷-۲- حق الزحمه: مبلغی است که در ازای انجام هر یک از تعهدات یا خدمات، مطابق این آیین‌نامه به عامل آن پرداخت می‌شود.

شورای انتشارات:

ماده سوم: ترکیب شورا عبارت است از:

- ۱-۳- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان (رئیس شورای انتشارات).
 - ۲-۳- رئیس انتشارات.
 - ۳-۳- نماینده هیات مؤسس انتشارات.
 - ۴-۳- مدیر پژوهشی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان.
 - ۵-۳- معاون پژوهشی هر دانشکده مستقر در دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان.
 - ۶-۳- ۲ نفر عضو هیأت علمی متخصص که در زمینه تألیف، ترجمه و سایر سوابق درخشان و مناسبی داشته باشند و با پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و ابلاغ رئیس دانشگاه تعیین می‌شود.
- تبصره ۱- شورا می‌تواند در صورت لزوم از افراد صاحب‌نظر چه از دانشگاه و چه از خارج از آن بدون حق رأی به‌منظور شرکت در جلسه دعوت به عمل آورد.
- تبصره ۲- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه می‌تواند از بین اعضا برای خود قائم‌مقام انتخاب نماید.
- تبصره ۳- دبیر شورا به انتخاب و معرفی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در جلسات شورا حضور داشته و در تنظیم صورت‌جلسات و امور اجرایی دیگر انجام وظیفه خواهد نمود. بدیهی است در صورتی که دبیر از میان اعضای اصلی شورا انتخاب نگردد، حق رأی نخواهد داشت.
- تبصره ۴- تشکیل جلسات شورا با حضور حداقل دوسوم از اعضا رسمیت و حضور معاون پژوهش و فناوری یا قائم‌مقام الزامی است.
- ماده چهارم:** اعضای شورا باید به‌طور مرتب در جلسات شرکت نمایند و یا قبل از تشکیل جلسه، عدم حضور خود را با ذکر دلیل به اطلاع دبیر شورا برسانند.



رفسنجان: بهمن ۲۲

دبیر مرکز دانشجو

شماره تماس: ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱ ۲۱۶۷

فکس: ۳۱۳۱ ۲۱۶۸



ماده پنجم: جلسات شورا حداقل ماهی یکبار در صورت وجود دستورکار تشکیل می‌شود و تصمیمات شورا با اکثریت آراء قابل اجرا است.

ماده ششم: وظایف و اختیارات شورا:

- ۱-۶- سیاست‌گذاری، تعیین خط مشی چاپ، نشر و تولید آثار علمی.
- ۲-۶- تصمیم‌گیری در مورد چاپ و انتشار کتب ارجاع شده به شورا با توجه به اولویت و نظر داوران.
- ۳-۶- بررسی و پیش‌بینی بودجه سالیانه انتشارات دانشگاه و پیشنهاد آن به هیأت‌رئیس دانشگاه.
- ۴-۶- بررسی و تأیید گزارش مشروح از فعالیت‌های شورا و عملکرد بودجه سالیانه انتشارات تهیه شده توسط دبیر شورا و ارائه آن به معاون پژوهش و فناوری دانشگاه.
- ۵-۶- تعیین و محاسبه میزان حق‌الزحمه‌های مربوطه بر اساس آیین‌نامه‌های مصوب و پیشنهاد آن به هیأت‌رئیس دانشگاه.
- ۶-۶- ایجاد ارتباط با مراکز چاپ و نشر و پخش کتاب و بانک‌های اطلاعاتی.
- ۷-۶- اعلام کتب در دست ترجمه و تألیف به مراکز مرتبط موضوع بند ۶-۶
- ۸-۶- پیشنهاد تألیف، ترجمه و تصحیح به صاحب اثر.
- ۹-۶- تغییر مفاد این آیین‌نامه و یا تدوین دستورالعمل‌ها برحسب نیاز.

ماده هفتم: شرایط عمومی پذیرش و نشر:

- ۱-۷- کلیه آثار باید قبل از طرح در شورای انتشارات به تأیید شورای گروه و دانشکده رسیده باشد و پس از آن در شورای انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به داوران خارجی ارجاع گردد و نظر آنان برای تصمیم نهایی به شورای انتشارات گزارش خواهد شد و رأی نهایی شورا با توجه به نظر داوران، حداکثر ظرف مدت یک ماه به مؤلف، مترجم یا مصحح اعلام خواهد شد.
 - ۲-۷- درخواست ترجمه کتاب پس از تأیید شورای گروه و دانشکده می‌بایست جهت استعلام به شورای انتشارات ارجاع داده شود. اعتبار پاسخ استعلام ۲ سال بوده و هر عضو هیأت علمی می‌تواند در آن واحد فقط ۲ عنوان کتاب در مرحله استعلام داشته باشد.
 - تبصره: در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای، باید ترجمه از آخرین نسخه کتاب صورت پذیرد و بیش از ۱۰ سال از انتشار آخرین نسخه اصلی نگذشته باشد و این ویرایش و ویرایش‌های قبلی آن ترجمه نشده باشد.
 - ۳-۷- تأمین هزینه داوری، چاپ و نشر کتب صاحب اثر به تشخیص شورای انتشارات خواهد بود.
- ماده هشتم:** در خصوص متقاضیان چاپ کتب تألیفی، تصنیفی و تصحیح انتقادی داشتن حداقل ۱۲ امتیاز از مقالات علمی- پژوهشی با نمایه معتبر و یا حداقل سه مقاله علمی پژوهشی با نمایه معتبر و مورد تأیید وزارتین در زمان درخواست الزامی است.
- تبصره: برای رشته‌های علوم انسانی شرط داشتن حداقل ۱۲ امتیاز مقالات علمی- پژوهشی برای اولین کتاب تألیف، تصنیف و یا تصحیح انتقادی صاحب اثر حذف می‌شود اما برای کتاب دوم به بعد شرط فوق لحاظ می‌گردد.



تاریخ: ۲۲ شهریور

مکان: مرکز دانشکده

شماره: ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱ ۲۱۶۷

تلفن: ۳۱۳۱ ۲۱۴۸



روند اجرایی:

ماده نهم: تکمیل فرم‌های ۵ گانه توسط متقاضیان چاپ اثر و ارائه و تصویب آن در گروه.

ماده دهم: در صورت تأیید اثر توسط شورای گروه، کلیه گزارش‌ها به دانشکده مربوطه ارسال می‌گردد.

ماده یازدهم: تعیین دو داور داخلی توسط معاون دانشکده جهت داوری اولیه بر اساس فرم شماره ۴ تبصره: در صورتی که گروه، عضو متخصص در زمینه اثر مربوطه نداشته باشد، اثر توسط شورای انتشارات به داوران خارجی متخصص ارسال خواهد گردید.

ماده دوازدهم: در صورت تأیید دانشکده کلیه گزارش‌ها مربوط به اثر به همراه معرفی پنج داور که حداقل سه عضو از آن‌ها باید خارج از دانشگاه باشد به اداره انتشارات ارسال گردد.

ماده سیزدهم: پس از اتمام کار کتب که باید با رعایت مفاد این آیین‌نامه انجام گیرد، صاحب اثر دو نسخه فیزیکی از کار خود را به شورا تحویل خواهد داد.

تبصره ۱: در صورتی که اثر از نوع ترجمه و یا تصحیح باشد، مترجم و یا مصحح می‌بایست به همراه نسخ فارسی یک نسخه از کپی متن اصلی کتاب را نیز به شورا ارائه دهد.

تبصره ۲: در صورتی که کتاب بیش از یک نگارنده داشته باشد، می‌بایست یکی از آن‌ها به عنوان نگارنده مسئول از طرف صاحبان اثر به اداره انتشارات معرفی شود که کلیه امور حقوقی و اداری چاپ و نشر بر عهده نامبرده است.

ماده چهاردهم: کتاب تأیید شده برای انجام اصلاحات مورد نظر داوران به نگارنده مسئول ارسال می‌شود. صاحب اثر موظف است حداکثر ظرف مدت زمانی سی روز کتاب تصحیح شده بر اساس نظر داوران را به مرکز تحویل دهد.

ماده پانزدهم: صاحب اثر موظف به تعیین ویراستیار ادبی است.

تبصره ۱: هزینه ویرایش ادبی به عهده صاحب اثر خواهد بود و آن‌ها موظف هستند با هماهنگی شورای انتشارات با استفاده از افراد متخصص نسبت به ویرایش ادبی کتاب اقدام نمایند.

تبصره ۲: شورای انتشارات دانشگاه مجاز است هرگونه ویرایش ادبی را که لازم بداند با اطلاع صاحب اثر در کتاب‌ها به عمل آورد.

ماده شانزدهم: معاون پژوهش و فناوری دانشگاه نسبت به عقد قرارداد با صاحب اثر اقدام خواهد نمود. تبصره: پرداخت حق‌الزحمه مربوط به تألیف، یا ترجمه و یا تصحیح موضوع قرارداد فوق، منوط به تأیید کتاب از لحاظ ویرایش علمی و ادبی است.

ماده هفدهم: اخذ تصمیم درباره شیوه چاپ، نوع حروف، قطع کتاب، جلد، بها و میزان چاپ با شورای انتشارات دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱: چاپ کتاب به صورت الکترونیک یا فیزیکی (کاغذی) و تیراژ بر مبنای میزان اعتبار اداره انتشارات، نظر شورای انتشارات، برنامه‌های جامع مرکز چاپ و نشر و کیفیت محتوای علمی کتاب صورت گرفته و





دانشگاه ولی عصر
معاونت پژوهش و فناوری

بسم تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره ۱۱۵۵
تاریخ ۱۳/۷/۱۳۹۴
پست

تصمیم‌گیری در این خصوص در اختیارات شورای انتشارات دانشگاه بوده و صاحب اثر حق اعتراض در این خصوص را ندارد.

تبصره ۲: کتاب‌هایی که عکس‌های رنگی دارند و صاحب اثر تمایل داشته باشد که کتاب وی به صورت رنگی چاپ شود، هزینه مربوط به چاپ صفحات رنگی باید توسط صاحب اثر یا حامی مالی پرداخت شود. در غیر این صورت کتاب به صورت سیاه و سفید چاپ خواهد شد.

ماده هیجدهم: شورای انتشارات دانشگاه مجاز است که گزارش نهایی طرح‌های پژوهشی داخلی را که از طریق معاون پژوهش و فناوری دانشگاه جهت چاپ به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع می‌گردد، بدون گذراندن مراحل طرح و تصویب در شورای انتشارات، در انتشارات با تیراژ محدود چاپ و منتشر نماید. کلیه حقوق قانونی مربوطه متعلق به دانشگاه است و حق الزحمه جداگانه‌ای به صاحب اثر پرداخت نخواهد شد.

ماده نوزدهم: حق الزحمه‌ها:

۱۹-۱- کلیه حق الزحمه‌های تألیف، ترجمه، تصحیح، داوری، ویرایش علمی و ادبی و هزینه‌های مربوط به چاپ کتاب بر اساس آخرین آیین‌نامه پس از تصویب شورای انتشارات و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۱۹-۲- حق الزحمه‌های تألیف، ترجمه و تصحیح و نحوه پرداخت آن به صاحب اثر به صورت جدول زیر است:

نحوه پرداخت به صاحب اثر		تصحیح	ترجمه	تألیف		
۳۰٪ پس از عقد قرارداد	۵۰٪ مابقی پس از فروش کتاب	$P1 \times 15\%$	$P1 \times 15\%$	$P1 \times 20\%$	فیزیکی (کاغذی)	حق الزحمه کتب چاپ شده
آخر سال مالی		$(P2-P3) \times 15\%$	$(P2-P3) \times 15\%$	$(P2-P3) \times 20\%$	الکترونیکی	
۵۰٪ پس از عقد قرارداد	۵۰٪ مابقی پس از فروش کتاب	$(P1-P3) \times 15\%$	$(P1-P3) \times 15\%$	$(P1-P3) \times 20\%$	تا ۵۰۰ نسخه	حق الزحمه کتب منحصرأ
آخر سال مالی		$(P2-P3) \times 15\%$	$(P2-P3) \times 15\%$	$(P2-P3) \times 20\%$	مازاد بر ۵۰۰ نسخه	الکترونیکی

P2: قیمت کتاب الکترونیکی

P1: قیمت کتاب کاغذی

P3: سهم مؤسسه همراه علم (مؤسسه نشر الکترونیکی): t: تیراژ (حداقل ۵۰۰ نسخه در نظر گرفته می‌شود)

محمد



رئیس: مهدی ۲۲ بهمن

رئیس مرکز: دکتر

معاونت: ۵۱۸

تلفن: ۳۱۳۱ ۲۱۶۷

فکس: ۳۱۳۱ ۲۱۶۸



تبصره ۱: در مواردی که با تصمیم شورای انتشارات تیراژ کتاب کمتر از ۵۰۰ نسخه باشد، محاسبه حق الزحمه‌ها با حداقل تیراژ ۵۰۰ نسخه در نظر گرفته می‌شود.

بصره ۲: طبق ماده ۵ بند ۵-۱ آیین‌نامه پژوهانه ۵۰٪ هزینه مربوط به چاپ کتاب از پژوهانه اعضای هیأت علمی کسر می‌گردد. چنانچه مبلغ پژوهانه کافی نباشد از مبلغ پژوهانه سال بعد کسر خواهد گردید.

این آیین‌نامه در ۱۹ ماده و به شکل حاضر، پس از آخرین تغییرات و اصلاحات در جلسه ۱۴۰۰/۰۶/۱۰ شورای انتشارات مطرح و تصویب گردید.

